С учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 184»
Председатель Профсоюза
_____ Н. Е. Поворозник

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 184

_____ Н.А. Залялетдинова

План

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 184»
на 2023-2026г.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ № 184 в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий Ст.воспитатель Зав.хозяйством	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий Председатель ПК	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий	
5.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Ежегодно	Заведующий	
6.	Подготовка приказов ДОУ по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	Заведующий	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Заведующий Ст. воспитатель	

8.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
10.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
12.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством	
14.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	1 раз в 5 лет, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
15.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
17.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
18.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
19.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ежегодно, до 01 февраля	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
2. Обучение по охране труда				
20.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 01 сентября	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством	

			Ст. воспитатель	
21.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
22.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода, по	Заведующий хозяйством	
24.	Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
25.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. Воспитатель	
26.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель	
27.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Зав. хозяйством	
28.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
29.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль по мере необходимости	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
30.	Оформление и обновление уголков охраны труда	Ежегодно до 28 апреля	Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
31.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. воспитатель	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
32.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Постоянно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, ответственный за ОТ, председатель ПК, работники	

			учреждения	
33.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
34.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Ст. воспитатель	
35.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
36.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками	Ежегодно, декабрь	Заведующий ДОУ	
37.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, декабрь	Заведующий ДОУ	
38.	Приобретение аптечек первой помощи	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
39.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
40.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
41.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством, Ст. воспитатель	
42.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством	
43.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
4. Технические мероприятия				
44.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством	
45.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
46.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
47.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	

	пленке			
48.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 июля	Заведующий хозяйством	
49.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 июля	Заведующий хозяйством	
50.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и оборудования для установления его пригодности к эксплуатации	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Заведующий хозяйством	
51.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Ст. воспитатель	